УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 02 ноября 2026 года
№ 19

Архиепископ
В.А.Проворов

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных Централизованной религиозной организации «Евангелическо – Лютеранская Церковь России»

2026 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения 3

2. Законодательная и нормативно-правовая база 4

3. Основные термины, понятия и определения 5

4. Принципы и цели обработки персональных данных 6-7

5. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в ЕЛЦР 7

6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в ЕЛЦР 7-9

7. Функции ЕЛЦР при осуществлении обработки персональных данных 9-10

8. Условия обработки персональных данных в ЕЛЦР 10-11

9. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки 11

10. Права субъектов персональных данных 11-12

11. Меры, принимаемые ЕЛЦР для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных 12-13

12. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных 13

13. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным 13-15

14. Заключительные положения 15

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее - Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых Централизованной религиозной ЕЛЦР «Евангелическо-Лютеранская Церковь России» (далее – ЕЛЦР, Оператор) персональных данных, функции ЕЛЦР при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые ЕЛЦР требования к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области обработки персональных данных.

1.3. Положения Политики служат основой для разработки организационно-распорядительных документов ЕЛЦР, регламентирующих процессы обработки персональных данных, а также меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке ЕЛЦР.

1.4. Настоящая Политика разработана во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.5. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ЕЛЦР.

1.6. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.7. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора, а также размещена для ознакомления на информационном стенде.

2. Законодательная и нормативно-правовая база

Настоящая Политика определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

2.1. Конституция РФ;

2.2. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ.

2.3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.

2.4. Налоговый кодекс Российской Федерации;

2.5. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ;

2.6. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ;

2.7. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 № 167-ФЗ;

2.8. Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера».

2.9. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных».

2.10. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2.11. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2.12. Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2.13. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

2.14. Иные нормативные правовые акты органов государственной власти Российской Федерации.

2.15. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью оператора;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

3. Основные термины, понятия и определения

В настоящей Политике используются следующие основные термины, понятия и определения:

3.1. **Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

3.2. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

3.3. **Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3.4. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.5. **Сайт** - совокупность связанных между собой веб-страниц, размещенных в сети Интернет (с субдоменами), адрес: https://www.elkras.ru/ и/или сайт магазина христианской литературы СЛОВО https://slovo.net.ru/.

3.6. **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

3.7. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

3.8. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

3.9. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

3.10. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.11. **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3.12. **Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3.13. **Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3.14. **Защита персональных данных** – деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемых персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные.

4. Принципы и цели обработки персональных данных

4.1. ЕЛЦР, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных своих работников и иных субъектов персональных данных, не состоящих с ЕЛЦР в трудовых отношениях.

4.2. Обработка персональных данных в ЕЛЦР осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников ЕЛЦР и иных субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется ЕЛЦР на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. ЕЛЦР принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие поудалению или уточнению неполных, или неточных персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости достижения этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.3. Персональные данные Оператором обрабатываются в целях:

- обеспечения соблюдения требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Оператора;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Организацию, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти (Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, налоговую инспекцию, а также иные органы государственной власти);
- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Оператора;
- регулирования трудовых отношений с работниками ЕЛЦР (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемых работ, обеспечение сохранности имущества);
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществления прав и законных интересов ЕЛЦР в рамках осуществления видов предпринимательской деятельности, либо достижениеобщественно-значимых целей;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные

ЕЛЦР требуемых форм отчетности;

- продвижение товаров и услуг;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- ведение кадрового, бухгалтерского и налогового учета;
- в иных законных целях.

4.4. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 4.3 Политики, осуществляется путем:
- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- внесение субъектами персональных данных своих персональных данных в формы для заполнения на сайте Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются ЕЛЦР

ЕЛЦР обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

5.1. Работники, бывшие работники ЕЛЦР;

5.2. Лица, состоящие с ЕЛЦР в договорных и иных гражданско – правовых отношениях;

5.3. Контрагенты ЕЛЦР и их представители;

5.4. Клиенты магазина христианской литературы «СЛОВО» и их законные представители;

5.5. Посетители Сайта;

5.6. Иные субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в разделе 4 настоящей Политики).

6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в ЕЛЦР

6.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в ЕЛЦР, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 4 настоящей Политики.

6.2. Оператор, среди прочего, может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

6.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

6.2.2. Работники и бывшие работники Оператора:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- дата регистрации по месту;
- номер телефона (домашнего, личного сотового);
- паспортные данные (номер, серия паспорта, код региона, дата выдачи, кем выдан);
- информация о трудовой деятельности (периоды, наименование работодателя, должность (профессия));
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о воинском учете;
- образование;
- профессия;
- информация о состоянии здоровья (при необходимости);
- информация о наличии судимости (при необходимости);
- личная фотография;
- информация о общем трудовом стаже;
- информация о предыдущем месте работы;
- информация о заработной плате сотрудника;
- информация о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- содержание трудового договора;
- подлинники и копии приказов по личному составу и основания к приказам;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- информация по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации и прочим исследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- копии документов об образовании;
- рекомендации, характеристики и т. п.
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.2.3. Члены семьи работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.2.4 Контрагенты Оператора (физические лица):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные (телефон, электронная почта);
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;

- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

6.2.5.1. Представители (работники) контрагентов Оператора (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

6.2.6. Клиенты Оператора и их законные представители:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- телефон;
- пол;
- место работы и должность (при необходимости);
- электронная почта;
- адрес проживания;
- реквизиты банковской карты

6.2.7. Посетители Сайта для целей ведения и актуализации клиентской базы, получения и исследования статистических данных о продажах и оказываемых услугах, технической поддержки при обработке информации, документации и персональных данных:

- Имя;
- телефон;
- электронная почта
- страна и город проживания,
- источник захода на сайт или социальную страницу и информация поискового запроса;
- данные о пользовательском устройстве (среди которых разрешение, версия и другие атрибуты, характеризующие пользовательское устройство);
- пользовательские клики, просмотры страниц, заполнения полей, показы и просмотры баннеров и видео;
- данные, характеризующие аудиторные сегменты;
- параметры сессии;
- данные о времени посещения;
- идентификатор пользователя, хранимый в cookie,
- другие данные, которые станут известны в ходе заключения или исполнения договоров (в случае заключения договоров между посетителем сайта/страницы Оператора и Оператором).

6.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в ЕЛЦР не осуществляется.

7. Функции ЕЛЦР при осуществлении обработки персональных данных

ЕЛЦР при осуществлении обработки персональных данных выполняет следующие функции:

7.1. Принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Оператора в области обработки персональныхданных.

7.2. Принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действийв отношении персональных данных.

7.3. Назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

7.4. Издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных у Оператора.

7.5. Осуществляет ознакомление работников ЕЛЦР, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ЕЛЦР в области обработки персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников.

7.6. Публикует настоящую Политику на Интернет-сайте ЕЛЦР и обеспечивает неограниченный доступ к ней.

7.7. Сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством РоссийскойФедерации.

7.8. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.9. Совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных.

8. Условия обработки персональных данных Оператором

8.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Заключение договора с ЕЛЦР третьим лицом (контрагентом и пр.), указание ПД в документах, подготовленных во исполнение заключенных договоров (накладные, доверенности, электронная переписка и прочее) означает автоматическое получение согласия субъекта персональных данных на обработку ЕЛЦР полученных данных без составления отдельного документа.

8.2. Без согласия субъекта персональных данных ЕЛЦР не передает третьим лицам и не распространяет его персональные данные, если иное непредусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.3. В целях внутреннего информационного обеспечения деятельности ЕЛЦР могут создаваться внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

8.4. Доступ к обрабатываемым ЕЛЦР персональным данным разрешается только работникам ЕЛЦР, занимающим должности, включенные на основании приказа ЕЛЦР в перечень должностей структурных подразделений ЕЛЦР, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных.

8.5. ЕЛЦР вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций)с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данныхи

обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие субъекта персональных данных не требуется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (в том числе при заключении договоров обязательных для ЕЛЦР в силу требований действующего законодательства Российской Федерации). При передаче персональных данных третьим лицам с согласия субъекта персональных данных Оператор обязуется соблюдать меры предосторожности, направленные на недопущение несанкционированного доступа к персональных данным.

9. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки

9.1. ЕЛЦР осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

9.2. Обработка персональных данных в ЕЛЦР осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

9.3. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме (в т.ч. в электронном виде) непосредственно с согласия субъекта персональных данных на обработку или распространение его персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

9.4. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и ЕЛЦР осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10. Права субъектов персональных данных

Субъекты персональных данных имеют право на:

10.1. Полную информацию об их персональных данных, обрабатываемыхЕЛЦР.

10.2. Доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10.3. Отзыв согласия на обработку персональных данных путем направления уведомления посредством электронной почты на электронный адрес Оператора _____ с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

10.4. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по защите своих прав.

10.5. Обжалование действия или бездействия ЕЛЦР, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в

уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или суд.

10.6. Уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки путем направления уведомления посредством электронной почты на электронный адрес Оператора _____ с пометкой «Актуализация персональных данных».

10.7. Получение информации для подтверждения факта обработки ПД Оператором.

10.8. Получение информации о правовых основаниях и целях обработки ПД, применяемых Оператором способах обработки ПД, о наименовании и месте нахождения Оператора, сведений о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона, о сроки обработки персональных данных, в том числе сроках их хранения;

10.9. Обращение к Оператору и направление ему запросов.

10.10. Осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Меры, принимаемые ЕЛЦР для обеспечения выполнениязобязанностей оператора при обработке персональных данных

11.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения ЕЛЦР обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных и за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора,
- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- определение угрозы безопасности персональных данных при их обработке,
- проведение методической работы с работниками ЕЛЦР, занимающими должности, включенные на основании приказа ЕЛЦР в перечень должностей структурных подразделений ЕЛЦР, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных;
- получение согласий субъектов персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, сети передачи данных Оператора и сети Интернет без применения установленных в ЕЛЦР мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключение общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих их сохранность и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- создание необходимые условия для работы с персональными данными;
- организацию учета документов, содержащих персональные данные;
- организацию работы с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам Оператора;

- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами ЕЛЦР в области обработки персональных данных.

11.2. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

11.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных и назначаемое приказом руководителя, получает указания от руководителя Оператора и подотчетно ему.

11.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, обязано организовывать:

- внутренний контроль за соблюдением работниками ЕЛЦР законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доведение до сведения работников ЕЛЦР положений законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Оператора в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- контроль за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

11.5. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов ЕЛЦР, регламентирующих вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ЕЛЦР.

12. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ЕЛЦР в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

12.1. Контроль за соблюдением структурными подразделениями ЕЛЦР законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов ЕЛЦР в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных Оператором законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам ЕЛЦР в области обработки персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

12.2. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями ЕЛЦР законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Оператора в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляет сам Оператор.

13.Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

13.1.Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

13.2. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к

другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

13.3. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

13.4. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

13.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

13.6. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

13.7 Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

13.7.1 Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

13.7.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

13.7.3 Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом Оператора. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

14. Заключительные положения

14.1. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно до принятия новой Политики.

14.3. Все изменения и дополнения к настоящей Политике должны быть утверждены руководителем Оператора.